



CITTÀ DI FIUMICINO

(PROVINCIA DI ROMA)

AVVISO PUBBLICO

PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE DIRETTA IN FAVORE DI MALATI DI ALZHEIMER E I LORO FAMILIARI RESIDENTI NEL COMUNE DI FIUMICINO

ART. 1 – DESTINATARI

Destinatari del servizio sono i cittadini affetti da patologia di Alzheimer e i loro familiari residenti nel comune di Fiumicino.

ART. 2 - PRESTAZIONI

Il servizio consiste nell'erogazione di prestazioni di assistenza domiciliare diretta.

Il personale dell'Ente Gestore fornirà prestazioni individualizzate, stabilite nei Piani Assistenziali Individuali (P.A.I.), tra cui:

- Stimolazione delle attività residue del malato con tecniche appropriate, per rallentare quanto possibile la totale perdita dell'autonomia personale;
- aiuto e sostegno alla persona e ai suoi familiari;
- aiuto concreto ai familiari, allontanando il più possibile l'istituzionalizzazione dei loro cari.

ART. 3 – REQUISITI DI ACCESSO

Il requisito di ammissione per poter accedere al servizio è il possesso di idonea certificazione medica attestante la malattia di Alzheimer, rilasciata dalle U.V.A. territoriali e dai servizi accreditati. L'accesso al servizio avviene esclusivamente, **pena esclusione**, a seguito di presentazione di regolare domanda al Comune di Fiumicino, debitamente sottoscritta e corredata da tutti gli allegati richiesti nell'apposita modulistica predisposta dal Servizio Sociale Comunale. La presa in carico dell'utente è di competenza di apposita Commissione Valutativa Comune/ASL che predisporrà, previa apposita valutazione, il P.A.I., nel quale verrà definito tutto il percorso d'intervento.

ART. 4 – CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEL PUNTEGGIO

Le istanze idonee, corredate di tutta la documentazione richieste dal bando di partecipazione, verranno inserite in una graduatoria distrettuale, in relazione ai punteggi assegnati sulla base dei seguenti criteri, previsti da apposita Scheda di Valutazione:

1. situazione sanitaria max 40 punti
2. situazione sociale max 40 punti
3. situazione economica max 20 punti

Il punteggio massimo è di 100 punti. A parità di punteggio avrà precedenza la persona con il punteggio più alto nella situazione economica.

ART. 5 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda dovrà essere presentata, compilando l'apposita modulistica, all'Ufficio Protocollo del Comune di Fiumicino, presentando la seguente documentazione:

- Certificazione rilasciata dall'U.V.A. del territorio attestante la patologia;
- Attestazione ISEE in corso di validità;

- Copia del documento di riconoscimento della persona affetta da Alzheimer e/o del Dichiarante/Richiedente.

La suddetta documentazione dovrà pervenire, pena esclusione, **entro e non oltre il giorno 29/12/2017**.

L'ufficio amministrativo dei Servizi Sociali verificherà la documentazione presentata e trasmetterà le istanze, correttamente istruite, all'Unità Valutativa Multidisciplinare, che effettuerà le valutazioni multidimensionali, predisporrà i P.A.I. ed assegnerà a ciascun utente il relativo punteggio. A seguito delle valutazioni verrà redatta una apposita graduatoria distrettuale, approvata dal Dirigente dei Servizi Sociali del Comune. Ove il numero degli ammessi in graduatoria ecceda le disponibilità dei fondi, gli interessati potranno avere accesso al servizio in caso di scorrimento della medesima seguendo l'ordine stabilito dalla graduatoria. Le persone affette da Alzheimer che già usufruiscono del "Servizio Sollievo" non devono ripresentare la domanda d'ammissione ai sensi del presente Avviso.

ART. 6 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le istanze:

- che non siano redatte sull'apposita modulistica
- presentate da soggetto non ammissibile
- non debitamente sottoscritte
- non corredate di tutta la documentazione richiesta

ART. 7 – CESSAZIONE E SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

Il monitoraggio sull'andamento del progetto assistenziale e sul raggiungimento degli obiettivi verrà effettuata periodicamente dall'Unità Valutativa Multidisciplinare.

La variazione o cessazione potrà avvenire o su richiesta dell'interessato o su decisione dell'UVM, qualora il beneficiario non utilizzi il servizio secondo le modalità previste dal P.A.I.. In ogni caso l'UVM dovrà darne comunicazione all'ufficio amministrativo del Servizio Sociali comunali, per l'aggiornamento della graduatoria distrettuale e l'eventuale scorrimento della lista d'attesa.

ART. 8 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

Le domande, compilata e corredata di tutti gli allegati richiesti, dovrà essere presentata:

- all'Ufficio Protocollo Generale del comune di Fiumicino, Via Portuense n. 2498, aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e il martedì e il giovedì dalle ore 15,00 alle ore 16,45;
- all'Ufficio Protocollo del Servizi Sociali del comune di Fiumicino, P.zza C.A. Dalla Chiesa n. 10, aperto il martedì e il giovedì dalle 09,00 alle 12,00 e dalle 15,00 alle 17,00;
- all'ufficio decentrato di Palidoro.

A norma dell'art. 8 della legge n. 241 del 1990 e s.m.i., si rende noto che il responsabile del procedimento amministrativo è il Funzionario Direttivo Paola Trovarelli.

F.to IL DIRIGENTE
(Dott. Fabio Sbrega)